

Information och handlingsplan mot kränkningar/ trakasserier

Stenebyskolan har nolltolerans mot alla former av kränkningar och trakasserier.

I detta dokument finns information om vad kränkningar/ trakasserier är, hur studenter och anställda ska agera då de upplevt sig utsatta för kränkningar/ trakasserier samt vilka anställda respektive studenter man kan vända sig till för råd och stöd.

Definitioner:

Kränkande behandling är när person eller personer värdighet kränks vid enstaka tillfällen. Dessa handlingar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningar kan vara synliga och handfasta, men också dolda och subtila. De kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Att frysa ut någon eller hota någon räknas också som kränkning.

Trakasserier är kränkningar som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Handlingsplan

Handläggning och utredning av ärende rörande kränkningar/ trakasserier ska företrädesvis genomföras där ärendet har uppstått.

Vad ska du som utsätts själv göra om du upplever dig utsatt för kränkningar/ trakasserier?

- Tala om det för rektor eller annan företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan. Om du vänder dig till en företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan (t.ex. lärare, utbildningsledare, likabehandlingsombud, annan personal eller stödpersoner som är kopplade till Stiftelsen Stenebyskolan¹ så har den personen en skyldighet att informera rektor om vad som hänt.) Man kan också fylla i tillbuds-rapport som finns på alla utbildningar/avdelningar på Stiftelsen Stenebyskolan och lämna till fastighetschef i Bruna Huset.
- Har du möjlighet, säg ifrån själv! Konfrontera den som trakasserar direkt. Tala om att handlandet upplevs som ovälkommet och kränkande. Var tydlig och lämna inga utrymmen för missförstånd.
- Du ska informera ledning eller annan personal som du har förtroende för oavsett om det är en anställd eller en student som utsatt dig för trakasserier och/eller diskriminering.
- Tala med en företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan om du behöver stöd och hjälp i din situation eller om trakasserier inte upphör.
- För dagbok, skriv ner vad som hänt eller löpande händer. Anteckna datum, klockslag och eventuella vittnen, vad den som trakasserade gjorde eller sa, hur du kände dig, hur du reagerade.
- När rektor eller annan företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan får veta att du upplever dig ha blivit utsatt, ansvarar rektor för att utreda omständigheterna så att eventuella åtgärder skyndsamt kan vidtas.
- Du får information av rektor eller annan företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan angående hur ärendet kommer att behandlas och på vilket sätt du får återkoppling i ärendet.

- Enskild anställd eller student får inte utsätta dig för negativa handlingar på grund av att du har gjort en anmälan.
- Du som är utsatt kan även polisanmäla händelsen då kränkningar/ trakasserier är en brottslig och straffbar handling.

Vad gör jag som företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan om en student/personal upplever sig utsatt för diskriminering och/eller trakasserier?

Om du som företrädare för Stiftelsen Stenebyskolan får kännedom om att en student/personal upplever sig utsatt för kränkningar / trakasserier ska du omgående informera din chef eller rektor.

Ärendet ska också följas upp för att säkerställa att kränkningar/ trakasserier upphört.

Rektor är ansvarig för att förebygga och förhindra att den student eller personal som påtalat kränkningar/ trakasserier utsätts för negativa handlingar på grund av anmälan.

Vad ska rektor/chef/arbetsgivaren göra?

Rektor/chef är ansvarig för att så fort kränkningar/ trakasserier kommer till kännedom omedelbart utreda omständigheterna och vidta åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier.

- Rektor/chef samtalar med den som utsatts så fort kränkningar/ trakasserier blivit kända och erbjuder dem stöd. Rektor/chef kan hjälpa den drabbade med att dokumentera det som hänt. En facklig företrädare kan också vara med.
- Rektor/chef ska därefter samtala med student/personal som utövat handlingen och klargöra arbetsgivarens inställning till det som hänt. Samtalet skall dokumenteras av rektor/chef.
- Exempel på åtgärder som kränkningar/ trakasserier kan resultera i kan vara disciplinära åtgärder i form av skriftlig varning, avstängning, vid allvarigare och upprepade fall uppsägning eller ev. avstängning från utbildning. Polisanmälan kan också bli aktuell.

Råd och stöd för studenter

- Som student kan du vända dig till lärare, utbildningsledare, annan du har förtroende för, eller studentkåren för att få råd och stöd i kontakterna med Stiftelsen Stenebyskolan.
- Du kan vända sig till en av de stödpersoner som är kopplade till skolan.

Råd och stöd för anställda

Som anställd kan du vända dig direkt till rektor, närmaste chef eller likabehandlingsombud. Som anställd kan du också vända dig till ditt fackförbund för råd och stöd. Fackets roll vid kränkningar/ trakasserier är att företräda sina medlemmar. Om en arbetssökande eller arbetstagare är fackligt organiserad har den fackliga organisationen rätt att biträda sin medlem.

Företagshälsovården

Företagshälsovården ska genom förebyggande åtgärder verka för att anställda inte riskerar ohälsa eller olycksfall på arbetsplatsen. De bistår även med rehabiliterande åtgärder för undvikande av långvarig sjukskrivning, stöd vid krishantering och är medverkande vid utbildningsinsatser.

Anmälan till diskrimineringsombudsmannen (DO)

Anställda och studenter kan även vända sig direkt till Diskrimineringsombudsmannen (DO, www.do.se) med sin anmälan. DO kan driva ett ärende om diskriminering i domstol eller till en förlikning mellan anmälaren och den anmälda parten. Om DO väljer att driva ett ärende riktat

mot Stiftelsen Stenebyskolan kommer organisationen att ges möjlighet att yttra sig i anledning av anmälan och ge sin syn på ärendet.

ⁱ Extern kurator kan ha tystnadsplikt